

ANEXO I

SOLICITUD DE MATASELLOS CONMEMORATIVOS Y OFICINAS TEMPORALES

1. DATOS DEL SOLICITANTE

1.1. PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE

N.I.F./C.I.F.			
RAZÓN SOCIAL			
DOMICILIO SOCIAL			
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL		
PROVINCIA			
TFNO. FIJO	TFNO. MÓVIL		
FAX	EMAIL		

TIPO DE SOLICITANTE

☐	PERSONA FÍSICA		
☐	ASOCIACIÓN FILATÉLICA ¿ES MIEMBRO DE FESOFI?	SÍ ☐	NO ☐
☐	ORGANISMO O INSTITUCIÓN PÚBLICA		
☐	OTRO TIPO DE ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		
☐	SOCIEDAD MERCANTIL	SÍ ☐	NO ☐

1.2. PERSONA DE CONTACTO

NOMBRE y APELLIDOS			
CARGO			
DOMICILIO			
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL		
PROVINCIA			
TFNO. FIJO	TFNO. MÓVIL		
FAX	EMAIL		

2. SERVICIOS SOLICITADOS

2.1. MATASELLOS CONMEMORATIVOS

TIPO DE MATASELLOS (1) ☐ MATASELLOS CONMEMORATIVO

(1) La solicitud de un matasellos implica la solicitud de una Oficina Temporal

ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA (2)

--

(2) Indicar actividad (congreso, asamblea, feria, exposición, etc.) o acontecimiento o efemérides que se desea conmemorar

LOCALIDAD Y FECHA DE CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD

BREVE DESCRIPCIÓN DEL ACONTECIMIENTO PARA EL QUE SE SOLICITA (3)

(3) Esta solicitud se acompañará de una memoria de la trascendencia y repercusión del acontecimiento, indicando la demanda de productos postales y número de asistentes registrados en las tres ediciones anteriores o estimación prevista.

DISEÑO

LEYENDA QUE SE PROPONE PARA EL MATASELLOS

TRADUCCIÓN AL CASTELLANO DE LA LEYENDA, EN SU CASO

ESPECIFICACIÓN DE LAS SIGLAS O ABREVIATURAS QUE FIGURAN EN LA LEYENDA, EN SU CASO

¿PRESENTA PROPUESTA DE DISEÑO? SÍ ☐ NO ☐

Si fuere posible los diseños habrán de entregarse en formato .jpg, .tiff con la mayor resolución posible.

El solicitante declara que la documentación gráfica aportada a Correos es de su autoría y/o cuenta con los derechos, licencias, permisos y autorizaciones correspondientes de los titulares de patentes, modelos, copyright y cualquier derecho de propiedad intelectual e industrial, asumiendo que será de su exclusiva cuenta el pago de derechos e indemnizaciones por tales conceptos. El solicitante cede la imagen y todos los derechos de explotación para la realización del servicio solicitado por un plazo igual al de la vigencia del mismo, eximiendo a Correos de todo tipo de responsabilidades y sanciones frente a terceros por reclamaciones de cualquier índole derivadas del servicio contratado, respondiendo frente a esta Sociedad Estatal del resultado de dichas acciones y quedando obligado a prestar su plena ayuda en el ejercicio de las acciones que correspondan a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafo, S.A.

2.1. OFICINA TEMPORAL DE CORREOS

TIPO DE OFICINA ☐ OFICINA FILATÉLICA (4)

(4) Prestarán los servicios de venta de sellos, matasellado y de admisión y curso de correspondencia ordinaria

☐ OFICINA POSTAL TEMPORAL (5)

(5) Prestarán, además de los propios de las oficinas filatélicas, los servicios postales, financieros o de telecomunicación necesarios para atender la demanda, y cualesquiera otros incluidos en el objeto social de Correos

FECHAS Y HORARIO DE INSTALACIÓN

FECHAS
 EMPLEADOS EN OFICINA 1 2

HORARIOS (6)
 OTRO Nº DE EMPLEADOS, INDICAR CUÁNTOS

LUGAR DE INSTALACIÓN (7)

(6) Son horas continuas

(7) La instalación del stand de la oficina temporal correrá por cuenta del solicitante, de acuerdo a las indicaciones de Correos. Igualmente, facilitará a su costa las conexiones necesarias, incluida línea de datos de alta capacidad, cuando se autorice una oficina Postal Temporal que requiere equipos informáticos en red

NOMBRE y APELLIDOS			
CARGO			
DOMICILIO			
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA			
TFNO. FIJO		TFNO. MÓVIL	
FAX		EMAIL	

SERVICIOS SOLICITADOS (solo para Oficinas Postales Temporales)

☐	ADMISIÓN DE ENVÍOS REGISTRADOS (certificados, paquetería, etc.)
☐	SERVICIOS FINANCIEROS (giro postal o urgente, Western Union)
☐	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIÓN (telegrama, burofax)
☐	OTROS SERVICIOS. Indicar cuáles

El solicitante acepta expresamente las condiciones para la prestación de todos los servicios solicitados y se compromete a:

- * Facilitar a Correos, a su costa, las instalaciones para el funcionamiento de la oficina temporal
- * Abonar el precio íntegro del servicio.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firmado: _____

SOLICITUD DE MATASELLOS CONMEMORATIVOS Y OFICINAS TEMPORALES			
ESPACIO A CUMPLIMENTAR POR LA OFICINA QUE ADMITE LA SOLICITUD			
OFICINA POSTAL QUE ADMITE LA SOLICITUD			
FECHA DE ADMISIÓN DE LA SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO
PERÍODO DE UTILIZACIÓN DEL MATASELLOS Y OFICINA TEMPORAL		DEL	AL
EL / LA DIRECTORA/A DE LA OFICINA			

SELLO DE LA OFICINA

Fdo.: _____

La Oficina enviará inmediatamente esta solicitud al Jefe de Red de Oficinas de la Zona

ESPACIO A CUMPLIMENTAR POR LA JEFATURA DE RED DE OFICINAS DE LA ZONA

INFORME DE LA JEFATURA DE RED DE OFICINAS DE LA ZONA SOBRE LA SOLICITUD DE OFICINA TEMPORAL

1. OFICINA FILATÉLICA:

MOTIVO DEL INFORME DESFAVORABLE

☐	Favorable
☐	Desfavorable

2. OFICINA POSTAL TEMPORAL:

☐	FAVORABLE A LA PRESTACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS:
☐	ADMISIÓN DE ENVÍOS REGISTRADOS (certificados, paquetería, etc.)
☐	SERVICIOS FINANCIEROS (giro postal o urgente, Western Union)
☐	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIÓN (telegrama, burofax)
☐	OTROS SERVICIOS. Indicar cuáles

☐	FAVORABLE A LA PRESENCIA DE LOS SIGUIENTES EMPLEADOS:
--------------------------	---

EMPLEADOS EN OFICINA	1		2		OTRO Nº DE EMPLEADOS, INDICAR CUÁNTOS	
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---------------------------------------	----------------------

☐	DESFAVORABLE	MOTIVO DEL INFORME DESFAVORABLE
--------------------------	--------------	---------------------------------

EL / LA JEFE DE RED DE LA ZONA

SELLO DE LA JEFATURA DE RED DE LA ZONA

Fdo.: _____

Esta solicitud se enviará inmediatamente a la Subdirección de Filatelia de Correos, Dirección Comercial y Marketing, Vía Dublín, 7 - 5ª planta 28070 Madrid